

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL PILAR - RS
SETOR DE LICITAÇÕES/COMPRAS/CONTRATOS

Prezado(a) Senhor(a),

A **Legalle Concursos** é uma empresa privada especializada na realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos para órgãos da Administração Pública direta e indireta. Atua há 10 (dez) anos no mercado, sendo sediada em Caxias do Sul - RS. Já realizou mais de 500 (quinhentos) concursos públicos e/ou processos seletivos, principalmente para Prefeituras Municipais dos Estados do Rio Grande do Sul, Goiás, Ceará, Pará, Rondônia, Rio de Janeiro, São Paulo, Mato Grosso, Minas Gerais e Santa Catarina, possuindo ampla *expertise* em concursos e seleções públicas.

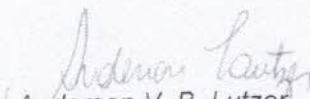
A empresa está inscrita no Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul - CRA/RS sob o nº 003647/O.

A Legalle Concursos pode ser contratada por DISPENSA DE LICITAÇÃO, até o valor de R\$ R\$ 62.725,59, se contratada nos termos do Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Listamos nossos contatos para orçamentos, solicitações e dúvidas:

(54) 9 9628-6113 - WhatsApp
(54) 3028-6681 - Telefone para contratantes
0800 818 0001 - Ramal 3

Cordialmente,


Anderson V. B. Lutzer
Advogado OAB/RS 131.351

20.951.635/0001-81
LEGALLE CONCURSOS LTDA
Rua Hércules Galló, 1.526
Bairro Centro - CEP 95020-330
CAXIAS DO SUL-RS

ESPECIFICAÇÕES DO ORÇAMENTO

1. OBJETO E ETAPAS DESTA PROPOSTA

Contratação de empresa especializada para elaboração, impressão, aplicação e correção de provas referente a CONCURSO PÚBLICO que contemple o(s) cargo(s)/emprego(s) e respectivos tipos de provas, conforme segue:

CARGOS E TIPOS DE PROVAS:

1. **Agente Comunitário de Saúde** – Prova Teórico-Objetiva;
2. **Operário** – Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática;
3. **Servente Merendeira** – Prova Teórico-Objetiva e Prova Prática.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- a) Elaboração de Edital de Abertura e Inscrições, incluindo todos os elementos normativos do certame, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, bem como, com a legislação municipal pertinente, tendo a prévia aprovação do CONTRATANTE;
- b) Elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- c) Divulgação do certame em site próprio, incluindo todos os editais, avisos e comunicados na íntegra;
- d) Prestar informações aos candidatos, por e-mail e telefone, em todas as fases do certame;
- e) Disponibilizar sistema online para realização das inscrições dos candidatos, sendo esta a forma de inscrição;
- f) Apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das inscrições;
- g) Montagem do banco de dados dos candidatos contendo todos os dados fornecidos pelos candidatos na inscrição;
- h) Elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas teórico-objetivas, que serão de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca examinadora, de acordo com o número de inscritos; conforme as seguintes especificações:
 - i. As questões das provas serão elaboradas em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como, com as atribuições, sendo que as mesmas serão inéditas;
 - ii. As bancas examinadoras, responsáveis pela elaboração e correção das questões de provas, serão compostas por profissionais especializados, de notório saber e ilibada reputação;
 - iii. A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
 - iv. As provas serão acondicionadas em malotes lacrados e indevassáveis e serão entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;

- i) Elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- j) Transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- k) Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- l) Mapeamento e sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pelo CONTRATANTE;
- m) Aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará os fiscais de prova, a serem designados;
- n) Aplicação das provas práticas, por dois examinadores qualificados, incluindo a filmagem das provas;
- o) Atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- p) Fornecimento do gabarito oficial após o encerramento das provas;
- q) Correção das provas por sistema de leitura ótica (correção informatizada);
- r) Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado, e sua respectiva publicação;
- s) Recorreção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
- t) Coordenação de ato público de sorteio para desempate de colocações, quando a legislação assim determinar;
- u) Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE;
- v) Montagem de dossiê e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Concurso Público;
- w) Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame; inclusive suporte para registro do certame no Siapes Web Concursos do TCE-RS;
- x) Demais atividades inerentes ao certame para o bom andamento dos trabalhos.

3. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE:

- a) Fornecer toda legislação municipal atualizada pertinente à matéria;
- b) Efetuar todas as publicações legais relativas ao Concurso Público;
- c) Ceder local adequado para a realização da prova teórico-objetiva, bem como pessoal de apoio (fiscais de prova) para sua fiscalização, organização, limpeza, manutenção e segurança.

PROPOSTA DE PREÇOS

Pela execução dos serviços, o CONTRATANTE pagará o valor correspondente a:

PREÇO FIXO:

R\$ 3.000,00 (três mil reais) para até 50 candidatos.

PREÇO VARIÁVEL:

R\$ 50,00 (cinquenta reais) por candidato excedente até o limite legal da contratação.

1. FINALIDADE

Os preços apresentados acima podem destinar-se à contratação via dispensa de licitação, pois refletem o menor valor orçado para os serviços. Dispensa de licitação nos termos do Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

2. CRONOGRAMA

A data de início do cronograma dependerá da assinatura do contrato e dos ajustes efetuados pelo CONTRATANTE, com previsão de 45 até 120 dias do lançamento do Edital até a homologação final. Todas as etapas legais estarão previstas no cronograma. As etapas de realização do Concurso Público seguirão o Cronograma a ser confirmado após assinatura de contrato.

3. DADOS CADASTRAIS

Razão social: Legalle Concursos Ltda.

Endereço: Rua Hercules Galló, nº 1526, Centro, Caxias do Sul/RS, CEP: 95.020-330

CNPJ: 20.951.635/0001-81.

Telefone: 0800-818-0001

Registro no Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul: 003647/O.

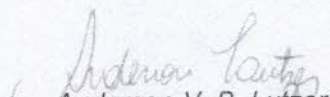
Responsável Técnico: Ederson Eliezer Branco Lutzer - CRA-RS 055722/O.

4. VALIDADE

Esta proposta tem validade até **30/06/2025**.

Garantimos a atuação da Legalle Concursos com um trabalho ético, sigiloso, com solidez técnica e seriedade, prezando pela qualidade e celeridade em todas as etapas.

Atenciosamente,



Anderson V. B. Lutzer
Advogado OAB/RS 131.351



SERIEDADE E ÉTICA: nós acreditamos nesses valores.

Município de Coronel Pilar/RS

PROPOSTA COMERCIAL

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DE
CONCURSO PÚBLICO**

22 de maio de 2025

Conteúdo

1.	PROPOSTA COMERCIAL	3
1.1.	Do Objeto desta Proposta.....	3
1.2.	Dos Serviços Oferecidos pela Objetiva	3
1.3.	Das Obrigações da Empresa Objetiva	4
1.4.	Das Obrigações do Contratante	4
1.5.	Dos Custos.....	5
1.6.	Da Forma de Pagamento.....	5
1.7.	Do Cronograma.....	5
1.8.	Da Validade da Proposta	5
1.9.	Dos Dados Cadastrais da Objetiva.....	6
1.10.	Das Formas de Contratação	6
1.11.	Do Contato Comercial	6

1. PROPOSTA COMERCIAL

Atendendo solicitação dessa municipalidade, vimos apresentar estimativa orçamentária para a realização de Concurso Público para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde, Operário e Servente Merendeira**, conforme segue.

Destacamos que o detalhamento dos serviços abrangidos nesta proposta seguirá as especificações técnicas estabelecidas no documento "Serviços e Estrutura" da Objetiva Concursos Ltda., encaminhado juntamente com a presente proposta.

1.1. Do Objeto desta Proposta

Prestação de serviços técnicos especializados para organização e realização de Concurso Público com as seguintes especificações:

- a) **01 cargo de Nível Médio.**
- b) **02 cargos de Nível Alfabetizado.**

Local das Provas: Município de Coronel Pilar/RS.

1.2. Dos Serviços Oferecidos pela Objetiva

- a) Assessoramento jurídico e Realização de Diagnóstico Prévio.
- b) Elaboração dos Editais e do Cronograma.
- c) Disponibilização do *website* e página específica para inscrições *on-line* e divulgação de todo o material relacionado ao certame.
- d) Ampla divulgação do certame seletivo em portais especializados e redes sociais.
- e) Atendimento *on-line* aos candidatos e público em geral.
- f) Confecção, aplicação e correção das provas.
- g) Processamento das notas e emissão de listagem de classificação.
- h) Recebimento eletrônico dos recursos e emissão de parecer individualizado.
- i) Montagem do banco de dados dos candidatos classificados em formato eletrônico.
- j) Montagem de dossiê contendo toda a documentação do certame.

1.3. Das Obrigações da Empresa Objetiva

- a) Realização de inscrições pela Internet.
- b) Elaboração (até 30 questões por cargo com 4 alternativas), aplicação e correção eletrônica da Prova Objetiva, conforme a capacidade física do Município.
- c) Fornecimento de todo o material necessário para a realização das Provas Objetivas, incluindo o material de orientação e sinalização interna de cada local, tais como identificação de salas, banheiros, coordenação, entrada e saída; e de identificação da equipe de fiscais e organizadores que trabalharão em cada local de prova.
- d) Designação e pagamento das bancas de coordenação, fiscalização (um fiscal por sala, fiscais itinerantes e detectores de metal) e pessoal de apoio.
- e) Elaboração, aplicação e avaliação da Prova Prática para os candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva (15 primeiros), para os cargos de **Operário e Servente Merendeira**.
- f) Realização de desempate pelo resultado da Loteria Federal ou por Sorteio, em Ato Público, na sede da Proponente.

1.4. Das Obrigações do Contratante

- a) Fornecimento de cópia da legislação necessária à realização do certame e dos demais dados necessários à montagem do edital.
- b) Custeio de publicação oficial dos editais, em formato de extrato ou na íntegra, cujos modelos serão fornecidos pela Proponente.
- c) Estabelecimento de convênio com instituição financeira para crédito do valor correspondente à taxa de inscrição, arcando com as tarifas bancárias decorrentes desta cobrança.
- d) Cedência de local para realização da Prova Objetiva e de pessoal de apoio para sua organização, limpeza, manutenção e segurança.
- e) Cedência de local e infraestrutura (equipamentos, materiais, ferramentas e pessoal de apoio) para a realização da Prova Prática.

- f) Realização de eventual ato de identificação de provas, se necessário, e Sorteio Público, se esses tiverem que se dar na sede do órgão Contratante.
- g) Se no certame seletivo houver etapas complementares às que estão previstas nesta proposta de trabalho, sua inclusão, sua regulamentação (de acordo com a legislação vigente) e sua execução, assim como a divulgação dos respectivos resultados, estarão a cargo do Contratante.

1.5. Dos Custos

Expectativa de até 50 (cinquenta) candidatos inscritos.

Proposta Financeira: propomos o valor total de **R\$ 14.980,00 (quatorze mil e novecentos e oitenta reais)**.

Valor por candidato excedente: R\$ 90,00 (noventa reais), até o limite da dispensa de licitação vigente.

1.6. Da Forma de Pagamento

1ª parcela de 30%: na homologação das inscrições.

2ª parcela de 50%: na realização da Prova Objetiva.

3ª parcela de 20%: na entrega do resultado final.

1.7. Do Cronograma

A data de início do cronograma dependerá da assinatura do contrato e das adequações efetuadas pelo CLIENTE, com previsão média de até 120 dias do lançamento do Edital até a homologação final.

Todas as etapas legais estarão previstas no cronograma.

As etapas de realização do Concurso seguirão o Cronograma a ser confirmado após assinatura de contrato.

1.8. Da Validade da Proposta

Esta Proposta tem validade de **60 (sessenta) dias**.

1.9. Dos Dados Cadastrais da Objetiva

- Razão social: OBJETIVA CONCURSOS LTDA.
- CNPJ: 00.849.426/0001-14 – Registro CRA/RS nº 1093
- Inscrição Estadual: 096/2873829
- Endereço Comercial: Rua Casemiro de Abreu, 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre, Rio Grande do Sul - CEP 90.420-001.

1.10. Das Formas de Contratação

A Objetiva Concursos Ltda., com **três décadas de expertise em certames públicos**, possui habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, para participar de qualquer modalidade de licitação prevista na legislação vigente.

Importante referenciar que a empresa também está devidamente habilitada para a contratação por **dispensa de licitação**, em conformidade com a lei federal 14.133/2021.

1.11. Do Contato Comercial

Gustavo Pellizzari

☎ (51) 3335-3370

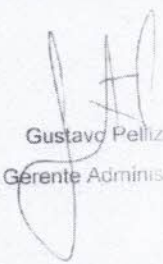
✉ gustavo@objetivas.com.br

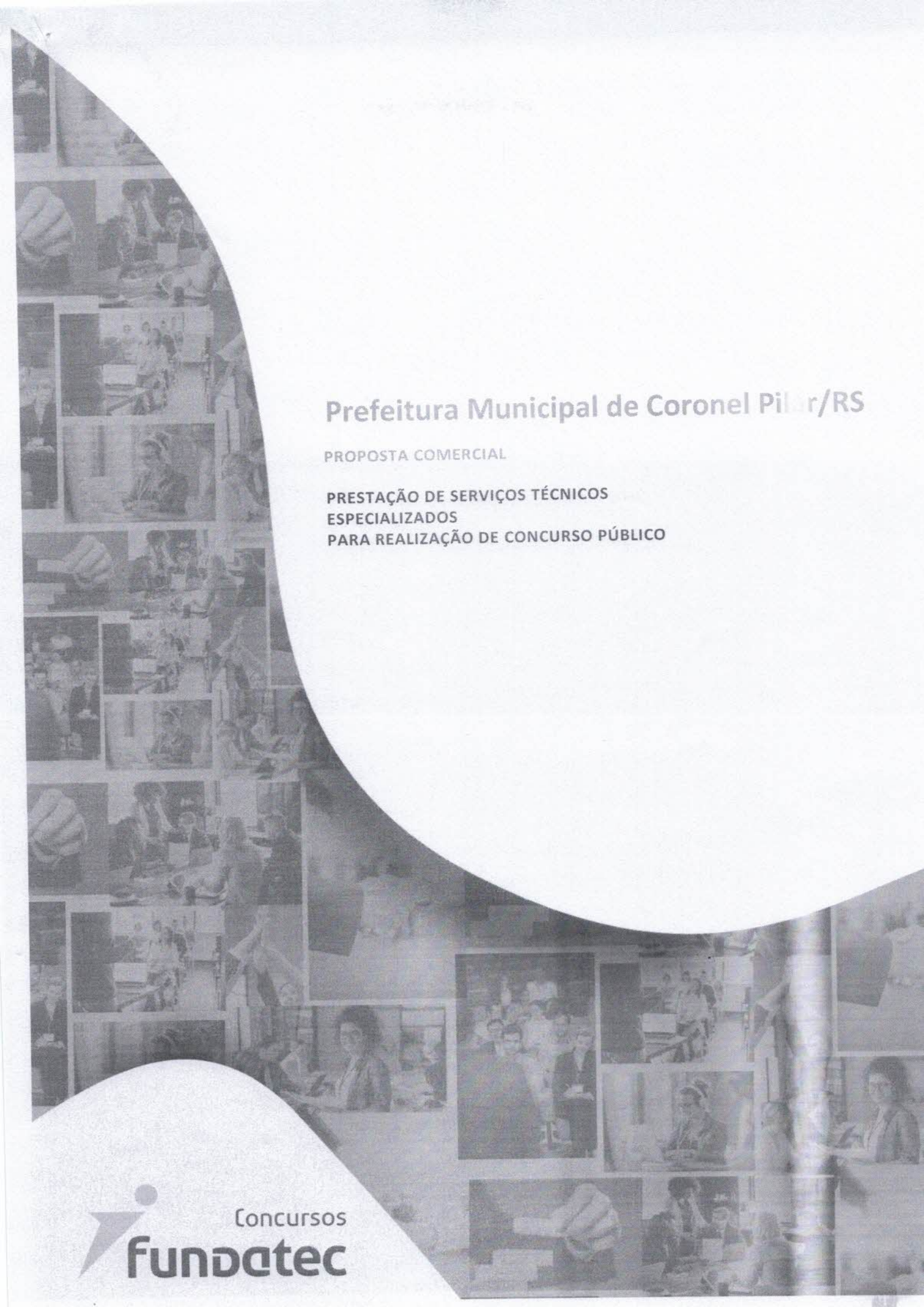
Silvana Rigo

☎ (51) 3335-3370

✉ comercial@objetivas.com.br

Orientados por nossos valores de seriedade e ética, contando com *know-how* e um corpo técnico altamente qualificado, garantimos a execução dos serviços com presteza, segurança, transparência, eficiência e eficácia, de modo a se obter pleno resultado nos serviços a serem executados.


Gustavo Pellizzari
Gerente Administrativo



Prefeitura Municipal de Coronel Pilar/RS

PROPOSTA COMERCIAL

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS
PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Quem Somos?

Escolher a FUNDATEC (Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências) fará toda a diferença nos seus resultados, pois estamos há mais de 50 anos no mercado como uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos e de utilidade pública, que tem como propósito desenvolver pessoas e organizações.

A FUNDATEC oferece a mais ampla e qualificada assessoria na seleção dos melhores profissionais

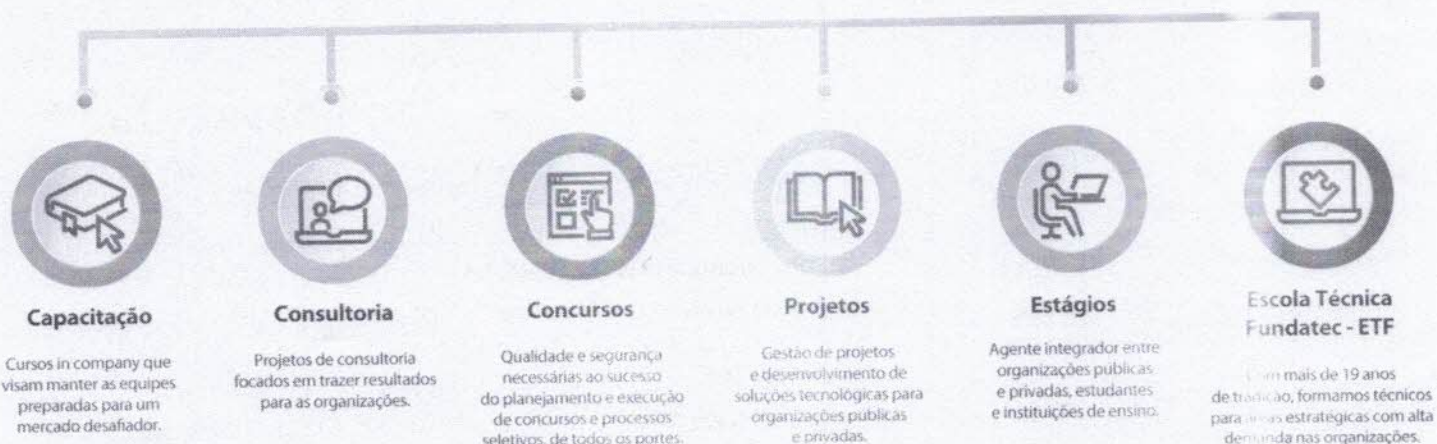
A FUNDATEC Concursos oferece toda a qualidade e segurança necessárias ao sucesso do planejamento e execução de Concursos e Processos Seletivos. Somos a primeira executora gaúcha certificada pela Norma ISO 9001 (Certificado FS543254). Temos os mais qualificados profissionais para a realização de todas as etapas de um concurso. O resultado de nosso trabalho, com base em ética, responsabilidade e qualidade, se reflete na plena satisfação de nossos contratantes, para os quais já foram realizados mais de **1.000 Concursos e Processos Seletivos nas esferas pública e privada.**

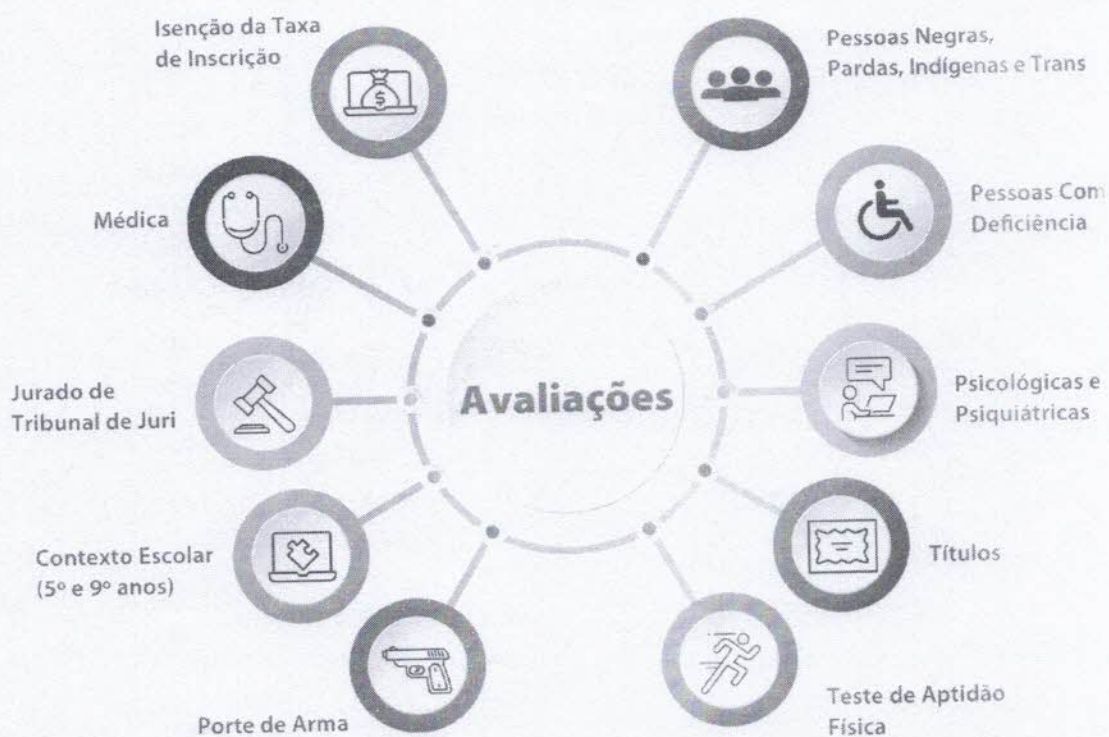
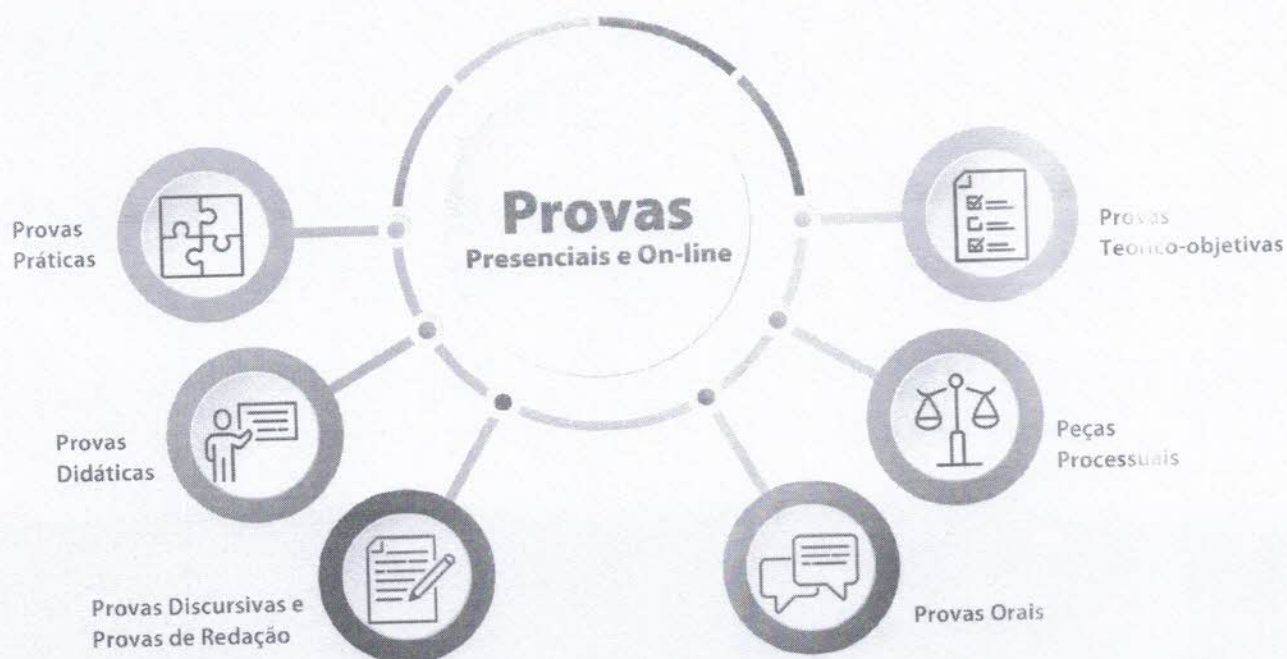
Contratação por Dispensa de Licitação

Um dos benefícios de contar com a FUNDATEC é a possibilidade de rápida tratativa e negociação, pois, por sua natureza jurídica, podemos ser contratados por meio de dispensa de licitação pública: pela Administração Pública em Geral (conforme Lei nº 14.133/2021) e pelas Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e de suas subsidiárias (Conforme Lei nº 13.303/2016), possibilitando que órgãos e instituições públicas tenham a oportunidade de escolher de forma ágil uma executora certificada pela ISO 9001, que garante a qualidade de seus processos.

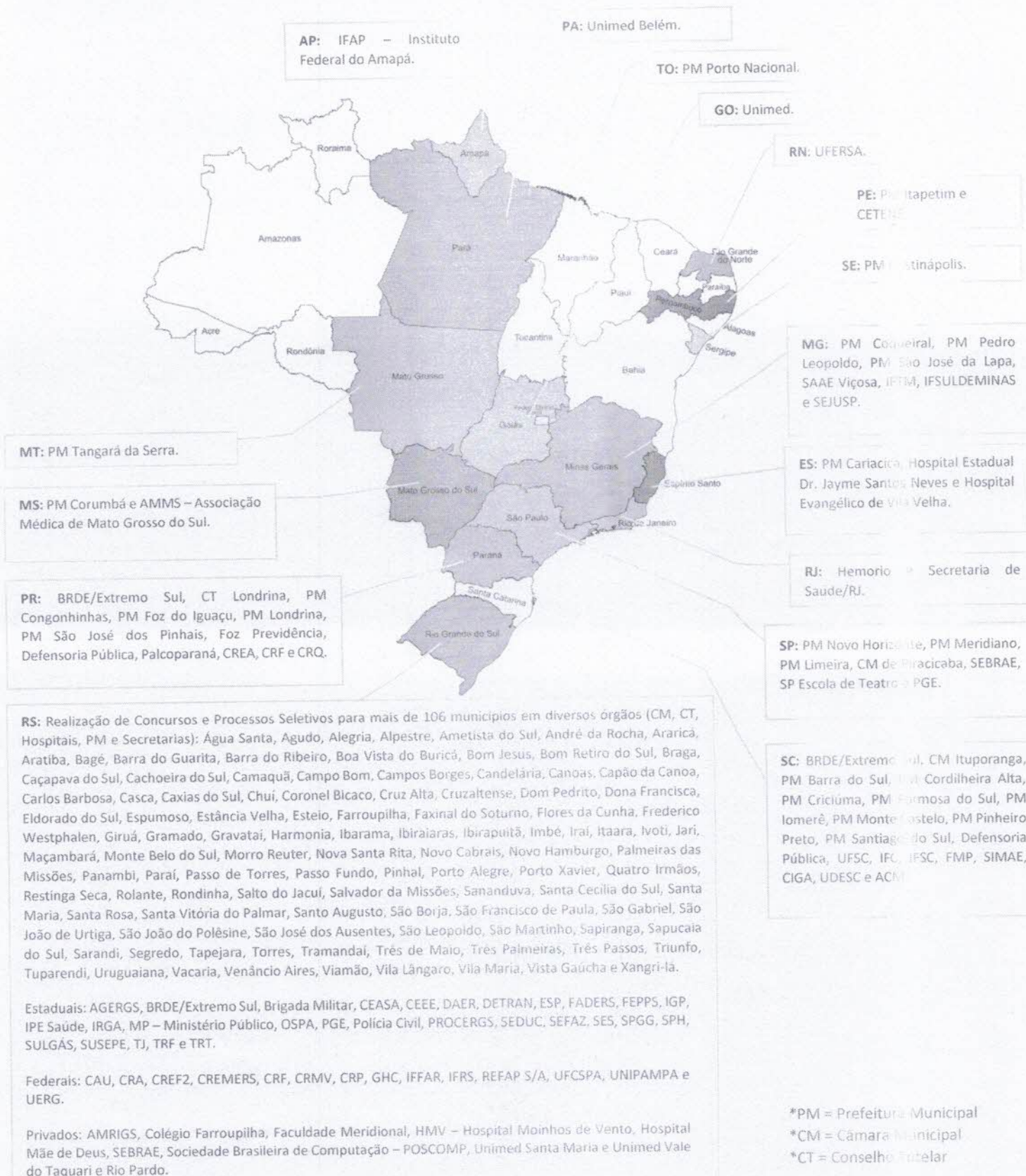
Mais de **95%**
dos contratos firmados por
ano, para execução de
Concursos e Processos
Seletivos, são viabilizados
por meio dessa
modalidade!

Nossos Serviços:





Atuação da FUNDATEC Concursos no Brasil



*PM = Prefeitura Municipal
*CM = Câmara Municipal
*CT = Conselho Tutelar

(rev. até 9/44)

1 DO OBJETO DESTA PROPOSTA

Prestação de serviços técnicos especializados para organização e realização de Concurso Público com as seguintes especificações:

QUADRO RESUMO								
Cargos	Prova Teórico-Objetiva	Redação	Discursiva	Peça Processual	Prova Prática	Teste de Aptidão Física	Desempenho Didático	Prova de Títulos
Cargos Nível Médio								
Agente Comunitário	x							
Cargos Nível Alfabetizado								
Operário	x				x			
Servente Merendeira	x				x			

Locais da Prova Teórico-Objetiva: Município de Coronel Pilar/RS.

Locais da Prova Prática: Município de Coronel Pilar/RS.

2 DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA FUNDATEC

2.1 Do Diagnóstico Prévio do Concurso/Processo Seletivo

Realização do diagnóstico, em conjunto com representantes designados pelo CLIENTE, com o levantamento dos dados técnicos, da legislação pertinente, dos critérios de avaliação e das demais normas pertinentes ao certame.

2.2 Da Elaboração dos Editais do Concurso/Processo Seletivo

A FUNDATEC elabora o Edital de Abertura que rege todo o Concurso/Processo Seletivo dentro das normas legais vigentes indicadas pelo CLIENTE. Após validado e aprovado, o CLIENTE deve assiná-lo como o responsável pelo conteúdo.

O Edital de Abertura contém todas as informações de interesse do candidato, tais como: cronograma de execução, descrição do(s) cargo(s), do(s) pré-requisito(s), do(s) número de vagas, do regime de trabalho, do(s)

salário(s)/vencimento(s), do(s) critérios de aplicação das provas, de aprovação, de classificação, bem como dos programas (conteúdos de estudo para prova), e de outras informações do processo de seleção.

Visando manter o sigilo das informações, enquanto o documento está em elaboração, os arquivos são encaminhados criptografados com senha.

Os demais editais pertinentes ao processo de seleção, tais como: homologação das inscrições, data, hora e locais das provas, classificação final, entre outros, também são elaborados pela FUNDATEC, de acordo com os resultados obtidos durante a realização do certame e em consonância com os regramentos do Edital de Abertura.

Todos os editais são repassados ao CLIENTE para validação e posterior publicação no site.

2.3 Da Disponibilização do Endereço Eletrônico da FUNDATEC com Acesso de Informações

O Edital de Abertura é divulgado no site da FUNDATEC e o CLIENTE pode fazer um redirecionamento para a página de publicação do Concurso/Processo Seletivo.

Durante a execução do processo de seleção, todos os editais, os avisos e as listas de notas, entre outros, são disponibilizados no portal para consulta e acompanhamento dos candidatos.

A FUNDATEC conta com uma conexão dedicada de internet com um canal de 10 Megabits/segundo por fibra ótica além de 2 canais via cabo de 60 Megabits/segundo e 15 Megabits/segundo.

2.4 Da Divulgação do Concurso/Processo Seletivo na Imprensa e Redes Sociais

A FUNDATEC realiza ampla divulgação das etapas do Concurso/Processo Seletivo, contando com o trabalho de assessoria de imprensa, que consiste em adequar as informações dos editais em formato jornalístico e sugerir pautas para os veículos de comunicação.

Além disso, são criadas peças gráficas para ampla divulgação como e-mail marketing e cards inseridos em nossas redes sociais.

Na finalização do processo, é entregue ao CLIENTE o Relatório de Marketing e Comunicação, contendo as artes utilizadas, indicadores de leitura de e-mail marketing, divulgação em mídia espontânea e a performance das publicações nas redes sociais.

2.5 Do Atendimento aos Candidatos

A FUNDATEC prioriza o atendimento de qualidade aos candidatos que participam dos nossos processos, para tanto, são disponibilizados diversos canais de comunicação:

- Telefone regional e nº 0800 gratuito para atendimento a candidatos do interior e de outros Estados;
- Contato por e-mail pelos formulários "Fale com o Presidente" e "Fale Conosco", que são respondidos diariamente;
- Cybis: atendimento robotizado (chatbot) através de um software capaz de manter uma conversa com um usuário humano em linguagem natural, por meio de aplicativos de mensagens, sites e outras plataformas digitais, como WhatsApp. Dessa forma, o candidato pode receber atendimento 24h por dia e em horário comercial, se necessário, no atendimento em chat ao vivo com um atendente da área.

Além disso, a FUNDATEC tem um mecanismo de envio de informações sobre o andamento do processo – inscrições e acompanhamento das etapas – via e-mail cadastrado pelo candidato.

Também são realizados atendimentos presenciais na sede da FUNDATEC, localizada na rua Professor Cristiano Fischer, 2012 – Partenon – Porto Alegre/RS.



2.6 Do Processo de Inscrição

As inscrições são realizadas via internet, de acordo com os regramentos contidos no Edital de Abertura.

O banco de dados e o sistema de inscrições da FUNDATEC são escalonáveis, o que significa que podemos executar Concursos/Processos Seletivos de qualquer porte.

Os candidatos acessam o link de inscrição e seguem os passos para preenchimento do cadastro. Ao final, é emitido o boleto bancário ou guia de arrecadação para o candidato efetuar o pagamento, sendo disponibilizada a consulta de confirmação no site da FUNDATEC.

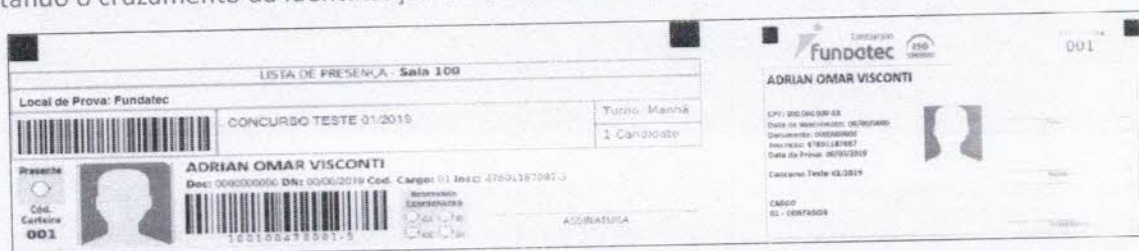
A FUNDATEC disponibiliza ao CLIENTE, no momento de abertura das inscrições do certame, link específico de acesso ao acompanhamento diário dos interessados no Processo Seletivo, permitindo o acompanhamento do número de inscrições realizadas, do número de pagantes, entre outras informações pertinentes.

Para oferecer um sistema de inscrições seguro, a FUNDATEC tem uma ferramenta anti-intrusão, que monitora o ambiente externo digital contra invasão no portal. Esse serviço é realizado por empresa especializada em segurança da informação, realizando a proteção dos dados pessoais e o combate a possíveis tentativas de acessos indevidos.

2.7 Mecanismo de Controle de Identificação nas Etapas de Inscrição, Realização e Posse/Matrícula dos Candidatos.

É oferecido o sistema de identificação por imagem fotográfica, sendo exigido o cadastramento de foto do candidato na ficha de inscrição. A foto inserida no sistema é verificada/confirmada no dia da realização da prova.

Ao final do certame, o CLIENTE receberá relatório contendo as fotos dos candidatos que realizaram a prova, possibilitando o cruzamento da identificação no ato de nomeação, posse e/ou matrícula.



LISTA DE PRESENÇA - Sala 100

Local de Prova: Fundatec

CONCURSO TESTE 01/2019

Turno: Manhã

1 Candidato

Presença

Cód. Carteira: 001

ADRIAN OMAR VISCONTI

Doc: 000000000 Doc: 0000/2019 Cod. Cargo: 01 Ins: 4789137087-3

Assinatura

Fundatec

ADRIAN OMAR VISCONTI

CPI: 00000000-00

Data de Nascimento: 06/07/1980

Documento: 00000000

Matrícula: 00000000

Data da Prova: 07/02/2019

Categoria: Teste 01/2019

CARGO: 01 - CONTADOR

Essa medida visa qualificar ainda mais a segurança no processo de identificação do candidato, tanto na aplicação da prova – para entrega da grade de respostas e a coleta de assinaturas – quanto na nomeação, posse e/ou matrícula. Além disso, a fotografia também auxilia o próprio candidato a reconhecer de forma mais fácil seus materiais no processo.

2.8 Da Análise dos Documentos de Isenção da Taxa de Inscrição

Quando há previsão de lei para isenção da taxa de inscrição, a FUNDATEC faz a análise dos documentos comprobatórios, conforme estabelecido em edital, e informa o parecer de deferimento/indeferimento no Edital de Homologação das Inscrições.

2.9 Dos Tipos de Provas/Avaliações

A FUNDATEC conta com profissionais das mais diversas áreas do conhecimento, comprometidas em elaborar as provas de acordo com as atribuições dos cargos/vagas e com o objetivo de selecionar os melhores candidatos. São firmados contratos, nos quais é exigido o sigilo, a ética e o ineditismo na elaboração de questões. Além disso, utiliza-se o estado da arte de sistemas de informação, inclusive internacionais, na mitigação de questões não inéditas.

2.9.1 Das Provas Teórico-Objetivas

As Provas Teórico-Objetivas, de caráter classificatório e eliminatório, conforme critérios estabelecidos em edital, contêm questões, de múltipla escolha, com **05 opções de resposta**, com conteúdo que atenda às atribuições dos cargos e de acordo com o quadro abaixo:

1ª ETAPA:

Nível de Escolaridade	Provas		Duração
Cargos de Nível Médio	Língua Portuguesa	15	3 horas 30 min
	Matemática/Raciocínio Lógico	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	
Cargos de Nível Alfabetizado	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática	10	
	Conhecimentos Gerais	10	

Está previsto nesse orçamento que:

- As questões de Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais, Matemática/Raciocínio Lógico, Legislação, etc., com exceção de Conhecimentos Específicos, são idênticas para o mesmo nível de escolaridade, independentemente do cargo. Sendo assim, as provas do mesmo nível de escolaridade devem ser aplicadas no mesmo turno;
- As provas do Concurso/Processo Seletivo podem ser realizadas no mesmo final de semana, em turnos diferentes, desde que do mesmo nível de escolaridade, para facilitar a inscrição dos candidatos para mais de um cargo.

Caso seja considerada, durante a análise dessa proposta e/ou construção do Edital de Abertura, a necessidade das provas de mesmo nível de escolaridade serem aplicadas em turnos diferentes ou a necessidade de inclusão de novos cargos ou a necessidade de alteração do número de questões por matéria e/ou total, e não como constou no quadro exposto acima, é necessário a formalização de ajustes nesta proposta através de termo aditivo, uma vez que envolve custos por ora não previstos nesse documento.

2.9.1.1 Da Divulgação dos Gabaritos das Provas Teórico-Objetivas

Os gabaritos das Provas Teórico-Objetivas são divulgados em até 24 horas após a aplicação da prova, pelo endereço eletrônico da FUNDATEC. Também é disponibilizado aos candidatos o acesso ao modelo de prova aplicada.

2.9.2 Outras Etapas

Cargos	Tipo de Prova	Nº Convocados
Operário	Prova Prática - 1 atividade na área	05 primeiros classificados na Prova Teórico Objetiva
Servente Merendeira	Prova Prática - 1 atividade na área	10 primeiros classificados na Prova Teórico Objetiva

2.9.2.1 Da Prova Prática

As Provas Práticas têm por objetivo avaliar os candidatos quanto ao conhecimento efetivo das atribuições do cargo. Está prevista a realização de Prova Prática para os primeiros classificados na etapa anterior.

O edital poderá prever novas convocações, além do número estabelecido, caso o número de aprovados seja insuficiente para o preenchimento de vagas previstas ou que vierem a surgir. Para tanto, é necessário realizar ajuste contratual através de Termo Aditivo, se for de interesse do CLIENTE.

2.10 Da Impressão das Provas



As provas são impressas com severo e total controle de segurança, embaladas por sala, em pacotes lacrados e acondicionados em malotes com lacres numerados, por prédio, ficando sob a guarda da FUNDATEC até a data de sua aplicação.

As provas e as grades de respostas têm a leitura por QRcode, permitindo a exatidão da distribuição de candidatos e suas respectivas provas.

O Centro de Impressão Segura da FUNDATEC conta com impressora rápida e ecológica, com finisher (a prova sai pronta, sem a intervenção humana).

O local possui controle de acesso restrito biométrico, sendo filmado ininterruptamente.

O controle de ensacamento e maloteamento dos materiais é totalmente informatizado, que também utiliza a rastreabilidade dos materiais através da leitura de QRcode.

2.11 Da Divulgação dos Dias, Horários e Locais das Provas

A divulgação dos dias, horários e locais das provas se dará através do endereço eletrônico da FUNDATEC, no qual o candidato terá acesso através de consulta por CPF. O candidato também receberá e-mail com a informação da divulgação do Edital de Data, Hora e Local das Provas.

2.12 Da Aplicação das Provas

As provas são aplicadas em data a ser definida no cronograma do edital. A FUNDATEC terá uma equipe, formada por coordenadores e fiscais treinados, responsável por todos os procedimentos, estando em permanente contato com a coordenação geral FUNDATEC.

O treinamento é minucioso com as equipes de coordenação de prova, utilizando-se de manuais, vídeos e instrumentos de comunicação.

É realizado o ensacamento dos materiais dos candidatos antes do início da prova, o candidato não tem acesso a qualquer tipo de material que não permitido em edital. Durante o processo de aplicação de prova, os candidatos são fiscalizados por, no mínimo, duas pessoas por sala.

Na entrada e saída dos banheiros, haverá a inspeção com detectores de metal, visando mitigar os riscos de possíveis fraudes por meio eletrônico.

São registradas em atas todas as ocorrências durante a execução do processo.

Quando necessário, é realizada identificação especial com coleta de digitais.

2.12.1 Do Atendimento Especial para Realização das Provas

São procedimentos especiais atendidos para o dia de prova, desde que solicitados e justificados por documentos comprobatórios: acesso facilitado, apoio para perna, auxílio preenchimento da grade de respostas da prova Teórico-Objetiva, uso de computador para digitação da redação ou questão discursiva, mesa e cadeira especial, profissional especializado para troca de sonda vesical, bolsa de colostomia ou similar, uso de prótese, implante ou dispositivo fixo no corpo (bomba de insulina, marca-passo etc.), auxílio preenchimento da grade de respostas da prova Teórico-Objetiva, caderno de prova ampliado (padrão A3 – fonte 18), leitor, uso de reglete ou lupa manual, sistema de leitor de tela – NVDA, uso de computador para aumento da fonte – lupa eletrônica, intérprete de libras, leitura labial, prótese auditiva, sala para amamentação, sala para extração do leite materno e tempo adicional.

2.12.2 Da Adaptação nas Aplicações das Provas de Acordo com as Recomendações das Secretarias de Saúde e Vigilância Sanitária.

A FUNDATEC aplica as provas dentro das normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Decretos Estaduais e Municipais.

2.13 Da Correção das Provas

A FUNDATEC possui um sistema parametrizado e seguro de geração dos resultados, considerando os critérios classificatórios definidos em edital.

Os Formulários de Respostas dos candidatos são corrigidas digitalmente, via sistema específico, em que a taxa de erro é Six Sigma, ou seja, erro próximo a zero. Além disso, esse processo de correção permite ao candidato a visualização das imagens das suas respostas, disponibilizada no site da FUNDATEC.

As grades de respostas são corrigidas digitalmente, esse processo de correção ainda permite que o candidato visualize a imagem do seu cartão de respostas através do portal da FUNDATEC, na internet, mediante senha pessoal.

2.14 Dos Recursos em Formulário Online

A FUNDATEC utiliza ferramentas que permitem aos candidatos manifestarem os recursos administrativos eletronicamente. Essa facilidade é oferecida em todas as fases: gabaritos preliminares, notas preliminares, entre outros.

Além disso, os recursos são encaminhados para as Bancas Avaliadoras sem identificação do candidato, mantendo a impessoalidade do processo de seleção.

No que se refere aos recursos da Prova Teórico-Objetiva, as justificativas para manutenção/alteração dos resultados preliminares são divulgadas com parecer coletivo dos recursos por questão.

2.15 Do Assessoramento Jurídico Institucional

A FUNDATEC tem uma Assessoria Jurídica Institucional (AJI) responsável pela execução das defesas. A AJI é responsável pelo aporte ao CLIENTE, em prol da proteção jurídica do certame, encaminhando subsídios sempre que necessário.

2.16 Dos Resultados

Os resultados de cada etapa são divulgados no endereço eletrônico da FUNDATEC, de acordo com as datas determinadas no cronograma de execução.

Durante o processo de execução, será disponibilizado ao CLIENTE, via Drive, planilhas em excel dos candidatos com inscrições homologadas, notas, etc.; além das cópias dos documentos digitalizados de toda a execução, tais como: editais publicados; recursos encaminhados em todas as fases; justificativas de alteração/manutenção de notas e gabaritos; estatística de acertos por prova, dados pessoais do candidato para posterior convocação, listagem por ordem decrescente de classificação e por ordem alfabética, cópia digital de todas as grades de respostas dos candidatos, das listas de presença, atas e atestados.

Os materiais físicos pertinentes do certame são encaminhados ao CLIENTE para guarda e avaliação do Tribunal de Contas (TC), quando for o caso.

2.17 Da Responsabilidade Socioambiental

Dentro da filosofia empresarial de sustentabilidade da FUNDATEC, todos os materiais, incluindo as provas e grades de respostas, são impressos em cores, utilizando papel com certificação ecológica e tinta à base de soja, biodegradável.



3 DOS DEMAIS COMPROMISSOS DA FUNDATEC COM O CLIENTE

- Desenvolver e implementar o objeto desta proposta através de seu quadro técnico e funcional;
- Dedicar-se ao projeto até sua efetiva conclusão dentro dos padrões de qualidade e excelência;
- Divulgar todos os editais do processo na internet;
- Zelar pelo nome do CLIENTE no âmbito das atividades decorrentes da presente proposta;
- Tratar como confidencial toda e qualquer informação e material do processo, que somente é divulgado ou distribuído no cumprimento do cronograma;
- Realizar o sorteio público para desempate dos candidatos na sede da FUNDATEC, sendo esse procedimento filmado;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias decorrentes da execução do processo, no que couber;
- Comprometer-se a não utilizar mão de obra em condição de trabalho degradante, forçado, escravo, infantil, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, sob pena de suspensão ou rescisão contratual, e aplicação de penalidades contratuais e legais.

4 DOS COMPROMISSOS DO CLIENTE COM A FUNDATEC

- Designar um representante, com poderes decisórios no Processo, por ocasião da assinatura do contrato;
- Disponibilizar endereço eletrônico para facilitar as comunicações com a FUNDATEC;
- Fornecer à FUNDATEC todas informações técnicas necessárias para o desenvolvimento do Concurso/Processo Seletivo;
- Definir e responsabilizar-se pela caracterização do regime jurídico de trabalho e pela legislação vigente que rege o certame;
- Fornecer cópia de toda a legislação pertinente ao Concurso/Processo Seletivo;
- Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas bancárias referente à arrecadação das inscrições;
- Compartilhar a conciliação diária dos pagamentos efetuados para realização da integração no sistema da FUNDATEC;
- Publicar a homologação final dos candidatos aprovados;

- Fornecer à FUNDATEC, após a homologação final do Concurso/Processo Seletivo, atestado de capacidade técnica e/ou termo de encerramento contendo a declaração de aprovação da aplicação dos recursos públicos ou de regularidade dos serviços por ela prestados, conforme recomendação da Procuradoria de Fundações do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul.

5 DOS COMPROMISSOS ENTRE AS PARTES

De acordo com as disposições legais vigentes, especialmente a **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**, visamos dar efetiva proteção a informações coletadas, utilizando-as tão-somente para os fins necessários, tais como: acordo contratual, aditivos e seus desdobramentos.

Não haverá solidariedade entre as partes acordadas, sendo assim, eventual infração à legislação acarretará responsabilidade tão-somente à parte infratora.

6 DAS RESPONSABILIDADES

Fica acordado entre as partes o responsável pelas seguintes obrigações:

Responsável	Quadro de Responsabilidades
Cliente	Conta de arrecadação das taxas de inscrições e consequentemente o pagamento das taxas de geração dos boletos.
Cliente	Disponibilização dos espaços para a realização das Provas Teórico-Objetivas (pessoal responsável pela abertura, estrutura adequada, higiene e limpeza, em conformidade com as medidas de prevenção sanitária).
Fundatec	Contratação de Coordenadores de Locais para o dia de realização das Provas Teórico-objetivas.
Fundatec	Contratação de Fiscais, Serventes e Porteiros para o dia de realização das Provas Teórico-Objetivas .
Cliente	Disponibilização dos espaços/locais para a realização das Provas Práticas (pessoal responsável pela abertura, estrutura adequada, higiene e limpeza, em conformidade com as medidas de prevenção sanitária).
Cliente	Disponibilização de equipamentos, materiais/insumos e locais viáveis para a realização das Provas Práticas .
Cliente	Disponibilização de equipe responsável pela operação dos equipamentos que são utilizados na Prova Prática .
Fundatec	Contratação de Fiscais, Serventes e Porteiros para o dia de realização das Provas Práticas .
Fundatec	Contratação/Disponibilização de Banca Avaliadora/Técnica responsável pela avaliação das Provas Práticas.
Cliente	Publicação em Jornal de Circulação Local , sendo previstos extratos referentes: Edital de Abertura, Convocação para as Provas (data/hora local) e Homologação Final.

Fundatec	Divulgação: ampla divulgação das etapas, contando com assessoria de imprensa, que consiste em adequar as informações dos editais em formato jornalístico e sugerir pautas para os veículos de comunicação (mídia espontânea). Criação de peças gráficas para ampla divulgação como e-mail marketing e cards inseridos em nossas redes sociais.
----------	---

Observações:

- Essa proposta comercial não inclui a publicação em Diários Oficiais, seja da União, do Estado ou do Município;
- Essa proposta comercial não inclui a realização do procedimento de Veracidade da Autodeclaração de Negros e Pardos.

7 DOS CUSTOS

O valor estabelecido para execução dos serviços é de **R\$ 48.549,00** para até **50** candidatos inscritos (pagantes e isentos). Ultrapassando esse número, é cobrado o valor unitário de **R\$ 574,79** por candidato excedente.

Os valores devidos para realização da presente proposta deverão ser pagos da seguinte forma:

- Parcela de 25% em até 05 dias após a Homologação das Inscrições;
- Parcela de 25% em até 05 dias após a aplicação da Prova Teórico-Objetiva;
- Parcela de 25% em até 05 dias após todas as Etapas das Provas;
- Parcela de 25% em até 05 dias após a homologação da Classificação Final.

Em caso de pagamento com atraso, haverá incidência de atualização monetária com base no IGP-M da FGV e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, ambas as rubricas desde a data de vencimento da parcela até seu efetivo pagamento, e multa de 5% (cinco por cento) sobre o montante devido.

Não havendo pagamento de qualquer das parcelas previstas na presente cláusula, a **CONTRATADA** poderá suspender os serviços até que os pagamentos sejam realizados com os respectivos encargos moratórios, readequando-se ao cronograma do Concurso/Processo Seletivo.

Os pagamentos são efetuados através de depósito na conta da FUNDATEC no Banco do Brasil – Agência: 1899-6 – Conta: 109240-5.

Importante:

Caso o CLIENTE tenha interesse de que a conta de arrecadação das taxas de inscrição seja da FUNDATEC, é feita a conciliação diária dos pagamentos efetuados, para acompanhamento, sendo o valor total arrecadado repassado ao CLIENTE, em até 05 dias úteis após a homologação final das inscrições, descontado o valor da taxa do boleto bancário na importância de R\$ 3,50 por candidato efetivamente pagante.

8 DO CRONOGRAMA

Todas as etapas legais estarão previstas no cronograma, sendo que a data de início dependerá da assinatura do contrato e dos ajustes efetuados/solicitados pelo CLIENTE.

Importante: A conta de arrecadação para o processo, deverá estar aberta para agilizar a solicitação junto ao banco para a emissão dos boletos bancários, de preferência, antes de assinar o contrato, assim evitando atrasos na publicação do Edital de Abertura.

9 DADOS CADASTRAIS DA FUNDATEC

- Razão social: Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC.
- CNPJ: 87.878.476/0001-08
- Inscrição Estadual: Isenta
- Endereço Comercial: Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012. CEP: 91530-034 – Porto Alegre/RS.

10 DA VALIDADE DA PROPOSTA

- Validade por **90** dias.

11 DO CONTATO COMERCIAL

Camila de Deus

☎ (51) 3320-1007

☎ (51) 98447-0252

✉ camila.dedeus@fundatec.org.br

✉ comercial@fundatec.org.br

Obs.: Além das obrigações entre as partes, são informações que deverão constar no **CONTRATO**:

- Citação da proposta colocando o número e REV;
- Condições de pagamento;
- Valor acordado com a estimativa de inscritos e valor excedente;
- Vigência do contrato;
- Cláusula sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

Garantimos a atuação da FUNDATEC com um trabalho ético, sigiloso, com solidez técnica e seriedade, prezando pela qualidade, compromisso e velocidade em todas as etapas.

Atenciosamente,

Felipe Homem
Gerente

Josiane Salgado
Gerente