



Ilma. Sra. Carla Giovanaz Pivatto

Secretária Municipal de Saúde, Meio Ambiente e Assistência Social.

Município de Coronel Pilar/RS

Proposta Comercial

Prestar serviços técnicos de assessoramento, acompanhamento e execução na gestão da Assistência Social do Município de Coronel Pilar.

Auxiliar o município com a formatação e formulação dos instrumentos básicos de planejamento, implementação, diagnóstico e ação do SUAS no município.

Auxiliar na implantação da legislação do SUAS em todas as suas etapas, desde a análise da legislação, formatação de instrumentos de compras e de entrega dos benefícios eventuais.

Auxiliar o município no desenvolvimento das atividades de fortalecimento de vínculos dos usuários da política de Assistência Social.

Intensificar a criação de políticas setoriais para atender os diversos segmentos da sociedade.

Acompanhar em todas as etapas a criação do CRAS, criando rotinas, fluxos de atendimentos, planilhamento de busca ativas e visitação, controle de agendas, controle de serviços, implantação de relatórios e POPs.

Fomentar o trabalho em rede de todas instituições ligadas á área de assistência social com vistas a resolução dos casos de forma mais rápida, pró ativa e alta resolução.

Auxiliar na criação de novas políticas sociais que venham ao encontro das necessidades locais.

Discutir casos com a área técnica e com a rede, se necessário.

Forma de execução

O trabalho se desenvolve de forma híbrida com atendimentos presenciais de 4 horas mensais presenciais.

De forma remota via telefone, WhatsApp, e-mail e teleconferência durante o período das 8:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira, exceto situações de urgências.

A distância será realizada todos os trabalhos de levantamentos, elaboração e planejamento dos programas, sistemas e dados para emissão de relatórios com vistas a correções, adequações e outros.

Prazo de execução de 12 meses.

Valor para execução mensal de R\$ 630,00 (seiscentos e trinta reais).

Neste valor está incluso todos os custos que a empresa terá na prestação de serviço.

Proposta válida por 30 dias.

Vera Rejane Prestes

Empresa Facilita Assessoria e Treinamento.

Farroupilha, 21 de Janeiro de 2024.

Garibaldi, 29 de Janeiro de 2024.

Ilma Sra.

Carla Giovanaz Pivatto

Secretária Municipal de Saúde Meio Ambiente e Assistência Social
Coronel Pilar/RS

Assunto: Orçamento para Assessoria na Área de Assistência Social

acompanhamento e execução na gestão da Assistência Social do Município de Coronel Pilar.

Auxiliar o município na elaboração e formulação dos instrumentos básicos de planejamento, implementação, diagnóstico e ação do SUAS no município.

Agradecemos o envio da consulta de orçamento para assessoria e consultoria na área de Assistência Social, conforme especificação e descrição dos serviços no email.

entrega dos benefícios eventuais.

Atendimentos presenciais de 4 horas mensais. Atividades de fortalecimento de Assistência Social.

De forma remota via telefone, WhatsApp, e-mail e teleconferência durante o período das 8:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira, exceto situações de urgências.

A distância será realizada todos os trabalhos de levantamentos, elaboração e planejamento dos programas, sistemas e dados para emissão de relatórios com vistas a correções, adequações e outros.

Prazo de execução de 12 meses. a resolução dos casos de forma mais rápida, pro-ativa e alta resolução.

Auxiliar na Informamos que além da área da Saúde e Assistência possuímos profissionais para atender demandas de Assessoria, Gestão e Treinamento de servidores nas áreas de Administração, elaboração de leis, Decretos, ofícios, correspondências diversas, seguindo normas e padrões. Na área Fazendária Assessoramos a Gestão Fazendária na Elaboração dos quadros e Leis de PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, LOA – Lei Orçamentária Anual. Assessoria e Treinamento para acompanhamento e análise da gestão Orçamentária, Contábil, Financeira e Compras e Licitações. Elaboração de programas e sua legislação. Elaboração de quadros, demonstrativos e prestação de contas de auxílios recebidos, bem como os obrigatórios periódicos ao Tribunal de Contas do Estado (PAD E RGF), Ministério da Saúde (SIOPS), Ministério da Educação (SIOPE), Ministério da Fazenda (SICONFI, SADIPEM, E-SOCIAL, EFD-REINF e DCTFWEB). Elaboração de processos de compras e licitações, segundo as normas e leis vigentes. Assessoria na Gestão Previdenciária, elaboração de normas, análise e interpretação de Cálculos Atuariais, elaboração de Planos de Amortização e de Investimentos.

Possuímos conhecimento de mais de 35 anos na área pública.

KTO SUL - Assessoria e Gestão Ltda.

assessoria@ktosul.com.br

CNPJ: 49.134.599/0001-45