

Município de Coronel Pilar Av. 25 de Julho, 538, CORONEL PILAR - RS - 95726-000

(54) 3435-1115

CNPJ: 04.215.013/0001-39

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL / SERVIÇOS Nº 2024/51

Centro de Custo:

10 - SECR.EDUCACAO, CULT.ESPO.E LAZER

5

2432

Entidade:

Município de Coronel Pilar

12

Data de Cadastro: 15/02/2024

4071

4069

Cód Total por Despesa

R\$4.800,00

Dados da Despesa

Prog. P/A Rec. Exercicio Órgão Unid. Fun. S.Fun. Cat. Desp. 361

333903916000000

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

333903900000000 **OUTROS SERVIÇOS DE**

Despesa

TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA Projeto: MANUTENÇÃO DAS EMEFS

Órgão: 4 - SEC DE EDUCAÇÃO, CULT., ESPORTE E LAZER

Fonte de Recurso: M D E

Valores do tipo médio de cotação									
ltem	Despesa	Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Tota			
1	4071 Fornecedor	20322 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.	SER	1,0000	4.800,0000	4.800,00			
	11665 - LOU	RENCO ANTONIO GRAFF 45318271049			4.800,0000	4.800,00			
	Totalizado	or do tipo médio de cotação		1,0000	4.800,0000	4.800,00			

Assinaturas

ANALICE BARUFFI CORBELLINI

SEC. EDUCACAO, CULT. ESP. E LAZER SEC. EDUCACAO, CULT. ESP. E LAZER



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

- 1. Necessidade da Administração: Prestação de serviço de conserto de aba, foro e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.
- 2. E-mail para cotação: compras@coronelpilar.rs.gov.br
- 3. Descrição Complementar:

Item	Quant	Unid.	Descrição
1	01	Serv	Mão de obra para manutenção da Escola Municipal Bento Gonçalves desativada, localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Serviço compreende manutenção/reconstrução de aba, telhado e foro de parte da escola.



- 4. O serviço deverá ser cotado de forma global.
- 5. Data limite para o envio da cotação é 14 de fevereiro de 2024.

Coronel Pilar, 07 de fevereiro de 2024.



Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Coronel Pilar - RS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Necessidade da Administração: Prestação de serviço de conserto de aba e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade trabalhada neste Estudo Técnico Preliminar é a prestação de serviço de conserto de aba e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Após intempéries ocasionadas por temporais e ventanias dos últimos dias, o telhado e parte da aba foram destruídos da escola desativada EMEF Bento Gonçalves localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Este imóvel é utilizado pela administração como um depósito de materiais que não são mais utilizados e que estão no patrimônio do município.

Por isso vê-se necessária a manutenção desta escola, sendo um importante local para ser utilizado como estoque da administração municipal.

Segue abaixo imagens do local após o incidente:









2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Coronel Pilar / 2024, item 82 - Serviços de manutenção de bens imóveis.



3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei n.º 14.133/2021.
- 3.1.1. No ato da aquisição o fornecedor deverá apresentar todos os documentos que comprovem a sua habilitação conforme documentos propostos neste processo licitatório e, sendo obrigatório os documentos abaixo descritos:
 - 3.1.1.1. Habilitação Jurídica:
 - a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - 3.1.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:
- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e regularidade fiscal com o Município, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
 - 3.2. Forma de Pagamento e Prestação de Serviços:
- 3.2.1. Pagamento: O pagamento será efetuado em uma parcela, conforme a fatura ou nota fiscal acompanhada de boleto, que deverão ser entregues na Av. 25 de Julho, 538 CEP: 95.726-000 Coronel Pilar RS Fone/Fax: (54) 3435 1115



Tesouraria Municipal, para pagamento até o 15° (décimo quinto) dia subsequente.

- 3.2.2. Serviços: O serviço de conserto deverá ser realizado no local, os materiais necessários para o conserto serão fornecidos pela Administração.
 - 3.3. São obrigações da Contratante:
 - a) Exercer o acompanhamento e fiscalização da obra a ser realizada;
 - b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada;
- c) efetuar o pagamento à Contratada no valor resultante da prestação de serviço, no prazo e forma estabelecidos;
- d) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 3.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e de sua proposta:
 - a) realizar o conserto da aba, forro e telhado da escola;
- b) se responsabilizar com a entrega correta da obra dentro dos prazos estabelecidos e em perfeitas condições.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade de materiais a serem adquiridos seguem na tabela abaixo:

Item	Quant	Unid.	Descrição
1	01	Serv	Mão de obra para manutenção da Escola Municipal Bento Gonçalves desativada, localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade apontada, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a prestação deste serviço.



Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores e preços ofertados, de acordo com pesquisa de preços realizadas com empresas do ramo, seguem abaixo os valores unitários:

Item	Quant	Unid.	Descrição	Lourenço Antonio Graff	ES Cons- trutora	Arte de Pintar
1	01	Serv	Mão de obra para manutenção da Escola Municipal Bento Gonçalves desativada, locali- zada na comuni- dade de Linha São Bartolomeu.	R\$ 4.800,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.200,00

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de até R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, visto a pesquisa de mercado realizada.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é aquisição de materiais, conforme tabela abaixo:

Item	Quant	Unid.	Descrição
1	01	Serv	Mão de obra para manutenção da Escola Municipal Bento Gonçalves desativada, localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



Por se tratar de uma única prestação de serviço, entendemos não ser viável para a administração Municipal, possuir mais de que um contratado para a execução de serviços relacionados.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A gestão e fiscalização dos serviços ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Analice Baruffi Corbelini, com acompanhamento do Secretário Municipal de Desenvolvimento, Obras e Serviços Públicos, Jucélio Fiori.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há possíveis impactos ambientais provenientes desta contratação.



13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Coronel Pilar, 07 de fevereiro de 2024.

Analice Baruffi Corbelini

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Coronel Pilar - RS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Necessidade da Administração: Prestação de serviço de conserto de aba, foro e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Prestação de serviço de conserto de aba, foro e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Após intempéries ocasionadas por temporais e ventanias dos últimos dias, o telhado e parte da aba foram destruídos da escola desativada EMEF Bento Gonçalves localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei n.º 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado.

A entrega do serviço finalizado deverá ser após a emissão de Empenho, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado, mediante justificativa.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Prestação de serviço de conserto de aba, foro e telhado de escola desativada localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu. Após intempéries ocasionadas por temporais e ventanias dos últimos dias, o telhado e parte da aba foram destruídos da escola desativada EMEF Bento Gonçalves localizada na comunidade de Linha São Bartolomeu.

Este imóvel é utilizado pela administração como um depósito de materiais que não são mais utilizados e que estão no patrimônio do município.

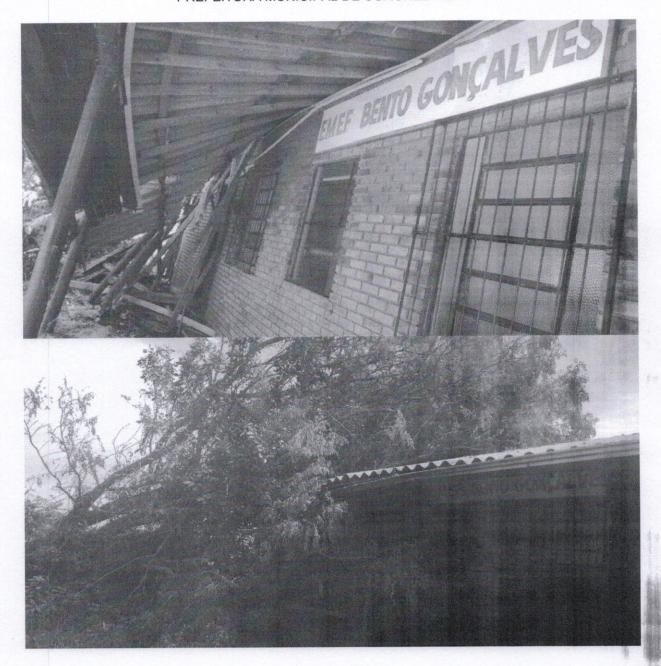
Por isso vê-se necessária a manutenção desta escola, sendo um importante local para ser utilizado como estoque da administração municipal.



Segue abaixo imagens do local após o incidente:







3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é aquisição de materiais, conforme tabela abaixo:

Item	Quant	Unid.	Descrição
1	01	Serv	Mão de obra para manutenção da Escola Municipal Bento Gonçalves desativada, localizada na comunidade de



Linha São Bartolomeu.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **4.1.** Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei n.º 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado.
- **4.1.1.** No ato da aquisição o fornecedor deverá apresentar todos os documentos que comprovem a sua habilitação conforme documentos propostos neste processo licitatório e, sendo obrigatório os documentos abaixo descritos:
 - 4.1.1.1. Habilitação Jurídica:
 - a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - 4.1.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:
- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e regularidade fiscal com o Município, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- 4.2. Forma de Pagamento e Prestação de Serviços:
- **4.2.1.** Pagamento: O pagamento será efetuado em uma parcela, conforme a fatura ou nota fiscal acompanhada de boleto, que deverão ser entregues na Tesouraria Municipal, para pagamento até o 15° (décimo quinto) dia subsequente.
- **4.2.2.** Serviços: O serviço de conserto deverá ser realizado no local, os materiais necessários para o conserto serão fornecidos pela Administração.
 - **4.3.** São obrigações da Contratante:
 - a) Exercer o acompanhamento e fiscalização da obra a ser realizada;
 - b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada;
- c) efetuar o pagamento à Contratada no valor resultante da prestação de serviço, no prazo e forma estabelecidos;
- d) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e de sua proposta:
 - a) realizar o conserto da aba, forro e telhado da escola;
- b) se responsabilizar com a entrega correta da obra dentro dos prazos estabelecidos e em perfeitas condições.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá realizar o serviço respeitando e cumprindo todas as cláusulas contidas no instrumento, para que satisfaça a necessidade do Município, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a finalidade pública ao qual se destina.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



- **6.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços realizados pela contratada.
- 6.2. A gestão e fiscalização dos serviços ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Analice Baruffi Corbelini, com acompanhamento do Secretário Municipal de Desenvolvimento, Obras e Serviços Públicos, Jucélio Fiori.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em uma parcela, conforme a fatura ou nota fiscal acompanhada de boleto, que deverão ser entregues na Tesouraria Municipal, para pagamento até o 15° (décimo quinto) dia subsequente.
- **7.3.** No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções Tributárias e Previdenciárias prevista na legislação pertinente.
- 7.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, a fim de acelerar a liberação do documento fiscal para pagamento.
- **7.5.** Somente será autorizado o pagamento, pela autoridade competente, a fornecedores que estiverem quites com a Fazenda Municipal de Coronel Pilar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

- **8.1.** Considerando a natureza e os valores estimados dos serviços a serem contratados, a contratação será efetuado através de Dispensa de Licitação, com base no art. 75, II da Lei 14.133/21.
- **8.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de até R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).



Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, visto a pesquisa de mercado realizada.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SEC DE EDUCAÇÃO, CUL. ESPORTE E LAZER.

Atividade 2432 - Manutenção das EMEFS

3.3.3.90.39.16.00.00.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis (4071)

Coronel Pilar, 07 de fevereiro de 2024

Analice Baruffi Corbelini

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL/SERVIÇOS Nº 2024/51 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 31/2024

PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal,

Versa o presente processo referente a aquisição de mão de obra para manutenção de prédio.

Vem à esta assessoria o referido processo instruído com a referida solicitação de compra; 3 Orçamentos, Estudo Técnico Preliminar; Termo de Referência; e documentos para habilitação da empresa que apresentou o orçamento de menor valor.

Nos termos do artigo 53, da Lei 14.133/2021, ao final da fase preparatória, o processo deve ser ofertado à Assessoria Jurídica para que seja confeccionado Parecer Jurídico sobre a correção do procedimento, para, após, ser publicado o edital da Licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos demais meios de comunicação, nos termos do artigo 54 e seus parágrafos, da Lei 14.133/2021.

Pois bem.

O artigo 72, da Lei 14.133/2021 prevê o processo de Contratação Direta composto dos seguintes momentos:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23



desta Lei:

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Os documentos exigidos pelos Incisos I e II foram apresentados de forma satisfatória. É de se salientar que quanto ao Inciso II, pesquisa de mercado, o artigo 23, inciso IV, da referida Lei, prevê a apresentação de 3 orçamentos com data menor do que 6 meses para validar que o preço praticado é o de mercado.

Verifica-se que os orçamentos dos serviços estão abaixo do limite orçamentário para dispensa de licitação previsto no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Outrossim, verifico que os elementos essenciais da licitação estão observados.

Portanto, verifico que o processo está bem instruído, sendo caso de dispensa de licitação pela aplicação do artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, seguindo o rito do artigo 72, da referida Lei.

Contudo, cabe apenas salientar que não há demonstração no processo da

Av. 25 de Julho, nº 538 - CEP: 95.726-000 - Coronel Pilar - RS - Fone/Fax: (54) 3435- 1115 - E-mail: coronelpilar@coronelpilar.rs.gov.br

"Doe Órgãos, Doe Sangue, Salve Vidas".



publicação do aviso de Dispensa de Licitação, o que deve ser suprido.

Desta forma, oriento que todos os processos licitatórios, sejam dispensa, sejam inexigibilidade, sejam os demais métodos previstos na Lei 14.133/2021, sejam publicados no local apropriado.

Contudo, a sua consideração.

Coronel Pilar/RS, 20 de fevereiro de 2024.

Aloísio De Nardin - OAB/RS nº 64.849

Assessor Jurídico



DESPACHO DECISÓRIO

Em face da solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos documentação apresentada nos autos do processo de Dispensa de Licitação nº 031/2024, acolho o parecer jurídico e determino a contratação da empresa LOURENÇO ANTONIO GRAFF.

Coronel Pilar, 27 de fevereiro de 2024.

LUCIANO CONTINI
Prefeito Municipal